

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4855-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ROSA NUBIA CASTELLANOS ALAVREZ
IDENTIFICACIÓN:	66.841.295 DE CALI-VALLE
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.4855 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

Brindar apoyo en la gestión y categorización documental de los equipamientos deportivos y recreativos, garantizando el cumplimiento de las políticas institucionales de archivo y gestión documental, mediante la sistematización, organización y conservación de la información y documentación asociada a cada contrato y/o escenario, asegurando su disponibilidad para consulta y control administrativo.

CUOTA 1

- Realicé la entrega de diez informes sobre el estado documental de los convenios de administración 4162.010.27.1.0005-2023, 4162.010.27.1.0055-2023, 4162.010.27.1.3113-2024, 4162.010.27.1.0004-2023, 4162.010.27.1.0013-2023, 4162.010.27.1.0345-2023, 4162.010.27.1.0047-2023, 4162.010.27.1.0020-2023, 4162.010.27.1.0050-2023, 4162.010.27.1.0051-2023 y 4162.010.27.1.0077-2023, evidenciando su estado actual y avance en la organización documental.

CUOTA 2

- Realicé informe sobre el estado documental del convenio de administración 4162.010.27.1.0010-2023 del escenario polideportivo puestas del sol IV, comuna 14, evidenciando su estado actual y avance en la organización documental.

CUOTA 3

Elaboré un informe sobre el estado documental del convenio de administración 4162.010.27.1.0084-2025 correspondiente al escenario polideportivo SantaFe, en el cual detalló su condición actual y los avances identificados.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4855-2025

Obligación No.2

Brindar apoyo en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) productos de los contratos de obra y/o convenios de administración ejecutados por la secretaría del deporte y la recreación de vigencias anteriores.

CUOTA 1

- Brindé apoyo técnico en la revisión, foliación y verificación de expedientes de convenios administrativos de vigencias anteriores, garantizando su adecuada organización y entrega al Área de Gestión Documental, en cumplimiento de los lineamientos archivísticos institucionales.

CUOTA 2

- Brindé apoyo en la integración y revisión de las actas de visita No 4162.030.14.10.10, 4162.030.14.10.11, 4162.030.14.10.12, 4162.030.14.10.13, 4162.030.14.10.14, 4162.030.14.10.15, 4162.030.14.10.16, 4162.030.14.10.17 y 4162.030.14.10.18 correspondiente al expediente del convenio solidario.

CUOTA 3

- Realicé revisión, foliación e ingreso de documentos a los expedientes 4014-2019, 0602-2021, 3861-2021, 3858-2021, 2410-2021 con el fin que cumplan con todos los lineamientos posteriormente realizó el FUID correspondiente.

Obligación No.3

Brindar apoyo en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) del personal contratado bajo modalidad de prestación de servicios.

CUOTA 1

- ❖ Apoyé el proceso de Gestión Documental conforme a la Ley 594 de 2000, normas archivísticas vigentes y lineamientos del SIGD. Las actividades incluyeron selección, valoración, ordenación, foliación y rotulación de expedientes contractuales de Prestación de Servicios tales como, 3089, 3198, 3002, 3139 de la vigencia 2025, garantizando su correcta

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4855-2025

custodia y preservación según los lineamientos institucionales de
la Secretaría del Deporte y la Recreación.

CUOTA 2

- ❖ Brindé apoyo en la organización física, foliación, diligenciamiento hoja de control de los expedientes contractuales correspondientes a los contratos de Prestación de Servicios No 3104, 3148, 3081, 2578, 3075, 3114, 3100, 3082 de la vigencia 2025. Estas acciones permitieron asegurar la adecuada administración, conservación y disponibilidad de los documentos, en concordancia con las directrices archivísticas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

CUOTA 3

- ❖ Brindé apoyo en la organización física, foliación, diligenciamiento hoja de control de los expedientes contractuales correspondientes a los contratos de Prestación de Servicios No 1826, 1823, 1771, 1836, 1804, 1905, 1827, 1829, 0972, 1751 de la vigencia 2025, asegurando su adecuada custodia y preservación conforme a las directrices institucionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Obligación No. 4

Brindar apoyo en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

CUOTA 1

- Atendí la comunicación del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y diligenció la encuesta de madurez digital del Ministerio TIC, como actividad complementaria al objeto contractual. Esta acción aportó información estratégica para el análisis del nivel de desarrollo digital del municipio en áreas como gobernanza, medio ambiente, hábitat y desarrollo económico.

CUOTA 2

- Participé de la sensibilización a cargo de la empresa innovación Ambiental en la adecuada disposición de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).

CUOTA 3

La contratista asistió a la mesa de trabajo de gestión documental realizada en el archivo central de la dependencia, en la cual se brindaron lineamientos sobre la conservación del archivo y otros aspectos relacionados

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4855-2025

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias se encuentran registradas en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1uibaiVNTNY4h1slRYdw7PGm6tay1qFEI?usp=drive_link

Atentamente,

Rosa Nubia Castellanos A

ROSA NUBIA CASTELLANOS
CONTRATISTA